

ÁLTALÁNOS SZERELÉSI FELTÉTELEK

Érvényes: 2015.04.15-től

1. ÉRVÉNYESSÉG

Jelen általános szerelési feltételei minden olyan szervizszolgáltatásra és szerelési munkára (csomagszerződés keretén belüli munkákra is) vonatkoznak, amelyeket a Prosystem munkatársai és/vagy alvállalkozói az ügyfél megrendelése alapján elvégeznek.

2. MEGNEVEZÉSEK

- **Prosystem:** a Prosystem Service Kft., a Prosystem Print Kft. és a Siko Kft.;
- **Szerelési munka:** mindennemű beüzemelés, gépfelújítás, gépköltöztetés, rakodás, gépszállítás, szerelés, javítás, hibaelhárítás, karbantartás és kezelőszemélyzet oktatása, valamint egyéb szerviztevékenység, amelyet a Prosystem munkatársai az ügyfél megrendelésére végeznek;
- **Írásbeliség:** az ügyfél és a Prosystem közötti kommunikáció esetén az e-mail, a fax vagy a levél; levél esetén az írásban megtett nyilatkozatot érvényesen közölni csak személyes átadás útján, ill. futárpostai kézbesítéssel, vagy postai kézbesítéssel ajánlott-tértivevényes küldemény formájában lehet, amely esetben a közlés időpontja az átvételi elismervényen a futárpostai kézbesítőíven, ill. a tértivevényen megjelölt időpont (postai közlés esetén a nyilatkozat akkor is közöltnek tekintendő, ha azt a címzett ténylegesen azért nem vette át, mert a felek közötti kommunikációban megjelölt címére címzett levelet a posta „nem kereste”, „nem vette át”, „átvételt megtagadta”, „elköltözött” illetve „ismeretlen” jelzéssel küldi vissza úgy, hogy a címe megváltozását a fél valamennyi másik féllel előzetesen írásban nem közölte);
- **Díjszabás:** utazási és munkadíjak, amelyek a www.prosystem.hu honlapon megtalálhatóak érvényes utazási és munkadíjakat. (Prosystem fenntartja magának a jogot, hogy a Díjszabást megváltoztassa, amellyel kapcsolatban az ügyfél tudomásul veszi, hogy Prosystem nem felel azért, ha az ügyfél a szerelési munka megrendelése előtt az érvényes Díjszabást nem ismerte meg);
- **Megrendelés:** a szerelési munka megrendelése, amely esetén ügyfél elfogadja a jelen általános szerelési feltételeket, valamint a Díjszabást;
- **Számlafizetés:** Prosystem fenntartja a jogot, hogy a számlák összegeit beszámítással érvényesítse az ügyfél és Prosystem között esetlegesen fennálló más jogviszonyból származó elszámolás esetén is;
- **Jog:** a jelen általános szerelési feltételek alapján megrendelt szerelési munkákra a magyar jog rendelkezései irányadók;
- **Bíróság:** a jelen általános szerelési feltételek alapján megrendelt szerelési munkák tekintetében a Prosystem Print Kft. mindenkor i székhelye szerinti bíróság hatáskörtől függő kizárólagos illetékessége irányadó;

3. MEGÁLLAPODÁS

Az egyedi szerviz munka iránti igényt az ügyfél írásban rendelheti meg. Prosystem írásban tájékoztatja ügyfelet a szerviz munka megkezdésének időpontjáról. Az ügyfél a korábban megrendelt munkát a Prosystem munkatársának a kiszálláskor, a szerviz munka megkezdése előtt a munkalapon leigazolja, amelyet követően a Prosystem munkatársa az előre meghatározott időpontban megkezdí a szerviz munkát. Az ügyfél legfeljebb 24 órával a korábbi megrendelésére adott ajánlatban szereplő

PROSYSTEM csoport

2151 Fót, József Attila u. 43., Tel.: 06 27 537-870, E-mail: prosystem@prosystem.hu

időpont előtt vonhatja vissza díjmentesen megrendelését írásban. Amennyiben ügyfél a meghatározott időpont előtt, 24 órán belül visszamondja megrendelését, úgy Prosystem egy egyszeri 10.000.- Ft + ÁFA szternírozási díjat számláz ki ügyfél felé, amelyet ügyfél köteles kiegyenlíteni.

Az ügyfél által megrendelt szerelési munkát és az ahhoz szükséges alkatrészeket Prosystem a mindenkor érvényes utazási és munkadíjak, valamint árlista, illetve árajánlat alapján számlázza le az ügyfél részére.

A szerelési munka megkezdésétől annak befejezéséig ügyfél köteles a szerelési munkával érintett gépet és segédberendezéseit munkaterületként a szerelőnek átadni, a szerelési munkához és a próbamenethez szükséges kellékeket (ide értve de nem kizárólagosan az áramot, vizet, sűrített levegőt és a géphez tartozó gépkönyvet) biztosítani, és segítő személyzetről valamint intézkedésre jogosult személy jelenlétéről gondoskodni.

3. HIBABEJELENTÉSEK

Prosystem vevőszolgálatunk munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:00 – 16:30 óráig, pénteken 8:00 – 14:00 óráig fogadja az ügyfelek hibabejelentéseit és alkatész megrendeléseit. Prosystem elérhetőségei a www.prosystem.hu honlapon megtalálhatóak.

4. HIBA MEGÁLLAPÍTÁS

A hibabejelentést és a szerelési munka megrendelését követően a Prosystem szerelői a hibabejelentésben írt helyszínen megállapítják a hibát, és megkezdik annak kijavítását. Amennyiben a hiba nem állapítható meg, vagy nem javítható, vagy azonnal nem javítható, vagy a hiba javítását félbe kell szakítani (ide értve de nem kizárólagosan, ha alkatész szükséges, ügyfél által vállalt feltételek nem állnak fenn, stb.), úgy Prosystem a Díjszabás szerint kiszállási költséget és az addig felmerült javítási költséget számlázza, amelyet az ügyfél köteles kiegyenlíteni.

5. ALKATRÉSZRENDELÉS

Az alkatrészt minden esetben az ügyfél rendeli meg Prosystemtől a mindenkor érvényes árlista alapján. Az alkatrészek a megrendelésre adott árajánlat alapján kerülnek értékesítésre, amely árajánlat tartalmazza a szállítási határidőt is. Az alkatrészek szállítási (ide érte az ügyfél által külön kért gyorsfutár) költségét az ügyfél viseli.

Garanciális alkatrészek cseréje esetén, amennyiben a hibás alkatrészt gyártó cég a garanciális cserét visszaigazolta, a hibás alkatrészt ügyfél köteles Prosystem részére a visszaigazolást követő 1 héten belül visszajuttatni azzal, hogy amennyiben ez az ügyfél hibájából elmarad, úgy Prosystemet felelősség nem terheli.

6. SZERELŐK SZÁLLÁS KÖLTSÉGE

Ügyfél kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben a szerelési munka az utazási idővel együtt meghaladja a 8 órát, avagy több napot vesz igénybe, úgy Prosystem külön kérésére ügyfél köteles saját költségén a Prosystem szerelőinek minimum három csillagos szállodában történő elhelyezéssel szállást és étkezést biztosítani, valamint amennyiben a szállás és hibabejelentésben írt helyszín közötti távolság meghaladja a 10 km-t, úgy a Díjszabás szerinti utazási díjat Prosystem részére számla ellenében megfizetni.

7. SZÁMLAREKLAMÁCIÓ

Az elvégzett munka vagy leszállított alkatrész után kiállított számla kizárólag a fizetési határidő dátumáig reklamálható meg. A számlareklamációt kizárólag írásban tudjuk elfogadni.

8. TŰZ ÉS MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOK

Ügyfél a munkalapon a megrendelés aláírásával azt is igazolja, hogy a hibabejelentésben írt helyszínen a berendezések munkakörnyezetében a tűz- és munkavédelmi szabályokat ügyfél betartja, a használt anyagok és kellékek rendelkeznek biztonsági adatlappal, továbbá hogy gépjavítás esetében az elektromos gépleválasztásról az ügyfél gondoskodik.

Prosystem csoport